

ДОГОВІР

про надання послуг питного водопостачання № _____

(для госпрозрахункових підприємств та фізичних-осіб підприємців)

м. Кропивницький

«__» _____ 201__ р.

Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград», далі – **Виконавець**, особі заступника генерального директора Головченка О.О., що діє на підставі довіреності № 04/01/07-21 від 01.01.2018 року, та _____,

далі – **Споживач, в особі** _____, що діє на підставі _____,

далі – **Сторони**, керуючись Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України “Про питну воду та питне водопостачання”, “Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України” уклали цей договір про постачання питної води (далі – **Договір**).

1. Предмет Договору

1.1 **Виконавець** бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами надавати **Споживачеві** вчасно та відповідної якості послуги централізованого питного водопостачання (далі-Послуги) в об'ємах визначеному лімітом відпуску води та приймання стоків (Додаток №1 до Договору), а **Споживач** зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах визначених цим Договором.

1.2 **Виконавець** повинен надати **Споживачу** Послуги, якість яких відповідає Державним нормативам, зокрема вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10 “Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною”, а **Споживач** сплачує **Виконавцю** їх вартість.

1.3.Точками відпуску води та приймання стоків є межі балансової належності мереж, на яких відбувається перехід прав власності на Послугу.

2. Обсяги споживання питної води

2.1 Для визначення договірних об'ємів споживання води на наступний рік, **Споживач** не пізніше 1 листопада поточного року надає **Виконавцю** розрахунки об'ємів споживання води та скиду стоків (додаток № 1 « Ліміти відпуску води та приймання стоків») з зазначенням об'ємів споживання води кожного об'єкту.

У разі потреби **Виконавець** може вимагати від **Споживача** надання обґрунтування очікуваних об'ємів споживання води та відведення стоків. У випадку значного (більше ніж на 20 %) збільшення або зменшення об'ємів споживання води та відведення стоків в порівнянні з аналогічними періодами поточного року **Споживач** повинен надати письмове обґрунтування об'ємів споживання води та відведення стоків.

У разі ненадання **Споживачем** зазначених розрахунків у встановлений термін, розмір об'ємів споживання води на наступний рік устанавлюється **Виконавцем** на рівні відповідних періодів поточного року.

2.2 Договірні об'єми споживання води визначаються на рівнях заявлених **Споживачем** згідно пункту 2.1 цього Договору і оформлюються додатком № 1 «Ліміти відпуску води та приймання стоків» до Договору.

2.3 **Споживач** має право протягом терміну дії Договору, звернутись письмово до **Виконавця** для коригування договірних об'ємів постачання води. Датою надходження звернень є дата реєстрації письмового звернення у **Виконавця**. Скориговані об'єми постачання води з дня їх узгодження **Виконавцем**.

2.4 Контроль за дотриманням **Споживачем** устанавлених об'ємів споживання води та відведення стоків здійснюється **Виконавцем**.

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Під час виконання умов цього Договору, а також вирішення всіх інших питань, що цим Договором не обумовлені, сторони керуються чинним законодавством, зокрема Законом України “Про питну воду та питне водопостачання” , Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах

України та Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України.

3.2 Виконавець зобов'язується:

- виконувати умови цього Договору;
- забезпечувати надання Послуг у необхідних обсягах та відповідної якості згідно з умовами цього Договору;
- відновлювати надання Послуг у разі повного погашення Споживачем наявного боргу та оплати вартості робіт з приєднання до мереж водопостачання, а також після виконання всіх вимог Виконавця щодо забезпечення якісного обліку Послуг, відновлення технічного стану мереж та запірної арматури до стану придатного для належного забезпечення Послугами;
- відшкодувати збитки, завдані Споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання, що сталося з його вини;
- повідомляти Споживача про зміну тарифів на питну воду.

3.3 Споживач зобов'язується:

- виконувати умови цього Договору;
- своєчасно оплачувати Послуги та здійснювати інші платежі у строки і на умовах, передбачених цим Договором;
- щомісяця, не пізніше 20 числа поточного місяця передавати **Виконавцю** показники приладів обліку у формі звіту підписаного уповноваженою особою і скріпленого печаткою Споживача;
- у встановлений **Виконавцем** термін виконувати приписи щодо раціонального використання питної води та забезпечення якісного обліку отриманих **Споживачем** послуг з централізованого водопостачання;
- у разі запланованих змін у своїй діяльності, що впливають на вимоги до інженерного забезпечення об'єкта (об'єктів) **Споживача** водопостачанням, у місячний строк до виникнення таких змін надавати **Виконавцю** заяву та необхідні документи на отримання додаткових технічних умов;
- контролювати міжповірочні інтервали та проводити перевірку приладів обліку за власний рахунок;
- в кінці кожного кварталу направляти до **Виконавця** свого уповноваженого представника (за довіреністю) з письмовою інформацією про обсяг отриманих послуг за останні три місяці для проведення звірки розрахунків та підписання відповідного акту;
- у разі звільнення **Споживачем** займаного приміщення, реорганізації, ліквідації (у т.ч. шляхом банкрутства), відчуження в будь-який спосіб або передачі на баланс об'єктів централізованого водопостачання новому балансоутримувачу або власнику, **Споживач** зобов'язаний повідомити про це **Виконавця** не пізніше, ніж через 7 днів з моменту виникнення таких змін, в цей самий термін здійснити сплату усіх видів платежів, передбачених цим Договором та повідомити нового власника про обов'язок оформити з **Виконавцем** відповідний Договір.
- забезпечити безперешкодний доступ представникам **Виконавця**, за пред'явленням службового посвідчення, до приладів обліку, обстеження мереж водопостачання. Доступ надається в будь-який час доби і не пізніше 30 хвилин з часу прибуття представників **Виконавця**.
- забезпечити збереження plomb, встановлених **Виконавцем** на водомірних вузлах та запірній арматурі, цілісність засобів обліку води, належний санітарний стан приміщень, водомірних вузлів та не допускати штучного впливу на роботу приладів обліку.
- обладнати всі водопровідні вводи засобами обліку, що перебуватимуть на балансі й обслуговуванні **Споживача**.
- при необхідності ремонту/зміни засобів обліку обов'язково письмово сповіщати **Виконавця** та погоджувати встановлення відповідних засобів обліку.

3.4 Виконавець має право:

- вимагати від **Споживача** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- проводити технічний огляд приладів обліку води та перевірку їх показань.

- у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку, встановлювати контрольні прилади обліку.

- одержувати від **Споживача** плату за надані Послуги за встановленими та затвердженими тарифами;

- за несвоєчасне внесення **Споживачем** плати за надані Послуги, нараховувати пеню у розмірі, передбаченому цим Договором.

- видавати обов'язкові до виконання приписи для раціонального використання питної води та забезпечення якісного обліку отриманих **Споживачем** послуг з централізованого водопостачання.

- при зверненні **Споживача** із відповідною заявою та документами, видавати додаткові технічні умови (у разі, якщо в діяльності **Споживача** плануються зміни обсягів споживання води).

- обмежувати чи припиняти постачання питної води **Споживачу** згідно з умовами розділу 8 цього Договору;

- обмежувати або припиняти роботу об'єктів централізованого питного водопостачання у разі виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води в джерелах питного водопостачання і неможливості доведення її до вимог державних стандартів з повідомленням про таке відключення та його причини органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та органів державного санітарно-епідеміологічного нагляду;

- допускати тимчасове відхилення якості питної води від вимог ДСанПіНу лише за умови наявності дозволу державного санітарно-епідеміологічного нагляду.

3.5 Споживач має право:

- отримання Послуг у необхідних обсягах та відповідної якості згідно з умовами цього Договору.

- одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води, режим надання Послуг та порядку розрахунку тарифів на послуги централізованого водопостачання.

- у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку, встановлювати контрольні прилади обліку, а також проводити експертизу їх технічного стану та метрологічну перевірку за власні кошти.

- вимагати поновлення надання Послуг в установленому порядку після усунення порушень, які спричинили зупинення їх надання.

4. Відповідальність сторін

4.1 Відповідальність Виконавця:

- **Виконавець** питної води несе відповідальність за невиконання умов даного договору в частині взятих на себе зобов'язань перед **Споживачем** в розмірі заподіяних таким порушенням збитків;

- **Виконавець** не несе відповідальності перед **Споживачем** за порушення п. 5.1. цього Договору, якщо доведе, що порушення виникло з вини **Споживача**, внаслідок непереборної сили чи протиправних дій третьої особи.

- **Виконавець** не несе відповідальності за обмеження (припинення) водопостачання в зв'язку з порушенням термінів або повної відсутності здійснення оплати споживачем за надані послуги.

4.2 Відповідальність Споживача:

- за внесення платежів за надані послуги водопостачання з порушенням термінів визначених розділом 7 цього Договору, **Споживач** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період за який нараховується пеня, за кожен день прострочення.

- **Споживач** не несе відповідальності перед **Виконавцем**, якщо доведе, що порушення виникло з вини **Виконавця** або внаслідок дії непереборної сили.

4.3 Обслуговування водопровідних мереж, їх експлуатація та ремонт здійснюється Сторонами відповідно до мережі балансової належності мереж.

5. Форс-мажор

5.1 Сторона звільняється від відповідальності за невиконані чи неналежно виконані обов'язки за договором, якщо це являється наслідком дії обставини непереборної сили (форсу-

мажору), наприклад: стихійного лиха, воєнні дії, страйки, масові безладдя і хвилювання, дії органів державної влади, що роблять неможливим виконання договору, будь-які інші обставини поза розумним контролем сторін, що перешкоджають виконанню договору.

5.2. Термін виконання зобов'язань за договором продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови, що Сторона, для якої наступив форс-мажор, у триденний термін з моменту настання даних обставин сповістила іншу сторону про настання форс-мажорних обставин.

5.3. У випадку, якщо обставини форсу-мажору протривають більш 3-х місяців, Сторони проведуть переговори з питань подальшого виконання або розірвання даного договору і проведення взаєморозрахунків.

6. Облік та контроль водопостачання

6.1 Кількість води, що постачається **Виконавцем** на об'єкти **Споживача**, визначається за показниками приладів обліку, встановлених на мережі **Споживача** (як правило, на межі балансової належності мереж Виконавця та Споживача), опломбованих і зареєстрованих **Виконавцем** які фіксуються в Акті про надання послуг оформлений згідно з додатком № 2 до цього Договору, що складається в двох примірниках, по одному для кожної сторони.

Акт про надання послуг з рахунком виставленим до оплати за надані послуги водопостачання надається Споживачу для проведення кінцевого розрахунку за поточний місяць.

6.2. Місце встановлення приладів обліку визначається відповідно до технічних умов (завдань) виданих **Виконавцем**.

6.3. Зняття показань приладів обліку здійснюється **Виконавцем** щомісячно з відповідною відміткою у журналі обліку та підписом відповідальної особи .

Показники приладів обліку передаються для розрахунків до **Виконавця** у формі звіту, підписаного уповноваженою особою і скріпленого печаткою, щомісячно, не пізніше 20 числа поточного місяця.

У разі ненадання **Споживачем** такого звіту в обумовлений Договором строк, кількість використаної ним води визначається за середньомісячною витратою за останні два розрахункові місяці.

6.4 Якщо до мереж **Споживача** приєднані в установленому порядку мережі інших споживачів (далі - Субспоживачі), **Споживач** зобов'язаний відображати у звіті показники приладів обліку усіх Субспоживачів, підтверджені підписами їх уповноважених представників.

6.5 Звіт Субспоживача, у якого відкрито у **Виконавця** особовий рахунок, подається для розрахунку після погодження із основним **Споживачем**.

6.6 **Виконавець** контролює правильність зняття **Споживачем** показників приладів обліку та проводить перерахунок у разі їх невідповідності, якщо не було виявлено фактів штучного втручання в роботу приладу обліку, пошкодження або зриву пломби.

6.7 Якщо прилади обліку знято на перевірку чи ремонт, кількість використаної води та стоків визначається за середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками приладів обліку. У разі тривалості роботи приладу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи приладу обліку не менше 15 діб. Такий порядок зберігається до відновлення якісного обліку, але не більше як на 1 місяць. В разі тривалості перевірки понад місяць, об'єм води та стоків визначається згідно з п. 3.3. «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 190 від 27.06.2008 р. (далі – „Правила користування”), до дня установки повіреного засобу обліку.

6.8 У разі виявлення представниками **Виконавця** факту стороннього втручання в роботу приладів обліку, пошкодження цілісності приладів обліку, пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту) або зриву пломб на них, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі обвідної лінії, пошкодження манометрів до водолічильника розрахунок витрат води проводиться за пропускною здатністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2 м/сек. та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу (п.3.2, 3.3 та 3.4 «Правил користування

системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України»).

6.9 У випадку, коли **Споживач** з будь-яких причин тимчасово не має наміру отримувати Послуги (навіть за наявності приладів обліку), він повинен у письмовій формі звернутися до Виконавця із заявою про опломбування вводу та припинення нарахувань за Послуги.

6.10. У разі самовільного приєднання додаткових об'єктів **Споживача** або Субспоживачів до мереж водопроводу перед приладами обліку, через які надаються Послуги, розрахунок обсягів спожитої води проводиться за пропускною здатністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу з моменту такого водокористування. Якщо термін початку самовільного водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

6.11 Ліміти використання води встановлюються на підставі нормативного розрахунку водоспоживання по підприємству в тому числі необхідної для випуску одиниці продукції чи надання послуг, поданого **Споживачем** за два місяці до початку кожного наступного року та погодженого **Виконавцем**.

6.12 У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих Послуг **Споживач** зобов'язаний у 5-ти денний термін з дня отримання рахунку, направити до **Виконавця** уповноваженого представника з відповідними обґрунтованими документами для врегулювання розрахунків. У випадку невиконання цієї умови, рахунки **Виконавця** вважаються прийнятими до оплати.

6.13 Право контрольного зняття показників, цілісності та робото здатності засобів обліку, герметичності засувки на обвідній лінії, цілісності пломб та деталей опломбування залишається за представниками **Виконавця**, при пред'явленні службового посвідчення, у присутності представника **Споживача**.

6.14 Знімаючи показники засобів обліку при контрольній перевірці, представник **Виконавця** у присутності **Споживача** зобов'язаний перевіряти цілісність пломб на засобі обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях, що перебувають у віданні споживача, а також пересвідчитись у відсутності витоку води у мережі **Споживача**.

6.15 Чергова повірка приладу обліку здійснюється в термін вказаний в паспорті засобу обліку води. **Споживач** та **Виконавець** мають право знімати прилади обліку для перевірки і до закінчення терміну вказаного в паспорті, якщо для цього виникла необхідність чи стались збої в його роботі. Після ремонту та перевірки приладу обліку **Споживача** він встановлюються в присутності **Виконавця** при наявності акту перевірки, пломбування представниками Держспоживстандарту та оформлюється актами вводу в експлуатацію.

6.16 На підставі показів засобів обліку води та стоків оформляються такі документи:
- рахунок-фактура за фактично спожитою водою;
- акт про надані послуги за поточний місяць.

7. Ціна та порядок розрахунків

7.1 Ціна на послуги питного водопостачання встановлюється згідно із затвердженими тарифами, які на момент укладення Договору складають _____ грн. за 1 куб. м.

Оплата наданих послуг здійснюється згідно банківських реквізитів зазначених у виставленому рахунку на оплату послуг визначених цим Договором.

При зміні тарифів оплата здійснюється за новими цінами, без зміни умов цього Договору. При цьому **Виконавець** повідомляє про зміну таких тарифів через засоби масової інформації у строки визначені Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2 Споживач до початку розрахункового періоду здійснює попередню оплату у розмірі 100% згідно заявки про розмір очікуваного споживання питної води поданої відповідно до п. 2.1. Договору. Розмір суми платежу розраховується Споживачем самостійно, як добуток обсягів заявлених об'ємів споживання питної води на наступний розрахунковий період на тариф, який діє у наступному розрахунковому періоді.

Споживач самостійно на протязі п'яти днів після дати отримання рахунку здійснює остаточний розрахунок за спожитою питною водою шляхом оплати різниці між вартістю обсягу питної води, фактично спожитої протягом розрахункового періоду, та сумою коштів, сплачених у відповідності до абзацу 1 п. 7.2 цього Договору.

7.3 В разі несвоєчасного розрахунку за поточний місяць до **Споживача** застосовуються положення п.4.2 цього Договору.

7.4 **Споживач** раз на квартал направляє свого представника до **Виконавця** для проведення звірки взаєморозрахунків.

8.Зупинення та припинення водопостачання

8.1 **Виконавець** має право тимчасово припинити або обмежити подачу води **Споживачу** без попередження у разі:

- а) припинення подачі електроенергії на об'єкти **Виконавця**;
- б) стихійного лиха;
- в) аварій на зовнішніх мережах водопроводу, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд;

8.2 При необхідності припинення подачі води у зв'язку з проведення планового ремонту водопроводу **Виконавець** зобов'язаний повідомити **Споживача** за добу, якщо ремонт триває до 12 годин; за дві доби, якщо ремонт триває понад 12 годин.

8.3. **Виконавець** має право, завчасно попередивши **Споживача**, обмежити або припинити йому подачу у разі:

- невиконання **Споживачем** умов цього Договору;
- несвоєчасного внесення плати за воду;

8.4 У випадках аварії або несправності внутрішнього водопроводу, що перебуває на балансі **Споживача**, **Виконавець** не несе відповідальності за постачання його водою згідно заявлених об'ємів.

9. Інші умови

9.1 Межі відповідальності за стан та експлуатацію відповідних мереж та споруд встановлюється за балансовою належністю та актом розмежування (Додаток № 3 цього Договору)

9.2 Спірні питання, щодо якості води вирішуються представниками незалежної лабораторії

9.3 Оформлення та підписання актів про приймання води здійснюється :

- з боку **Виконавця** – першим керівником, головним інженером чи особою, призначеною наказом та скріплюється печаткою;
- з боку **Споживача** – першим керівником, головним інженером чи особою, призначеною наказом та скріплюється печаткою.

Про відмову в підписанні акту про приймання води вказується в цьому акті із зазначенням обґрунтованих причин такої відмови.

9.4 У разі виявлення однією із Сторін цього Договору порушень його умов, які виражені в: неналежній якості та об'ємах надання послуг; факті стороннього втручання в роботу приладів обліку; пошкодження цілісності приладів обліку; пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту) або зриву пломб на них, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі обвідної лінії; пошкодження манометрів до водолічильника; самовільного приєднання додаткових об'єктів до мереж водопроводу перед приладами обліку, через які надаються Послуги на місці виявленого порушення оформлюється двосторонній акт порушень. Акт складається у присутності представників обох Сторін в двох примірниках. Сторона, дії або бездіяльність якої стали причиною складання акта, має право внести до акта свої зауваження.

Сторона, яка виявила порушення умов Договору, зобов'язана попередити іншу Сторону про необхідність складання та підписання акту.

У разі відмови будь-якої із Сторін від підписання акту, в ньому робиться запис про відмову. У цьому разі акт вважається дійсним, якщо його на місці складання підписали не менше двох представників Сторони договору, що складала акт.

9.5 Додатками до цього договору є:

- додаток № 1 «Ліміти відпуску води та прийняття стоків»;
- додаток № 2 «Акт про надання послуг»;
- додаток № 3 «Акт розмежування»

Всі додатки до даного Договору викладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною

9.6 Інші питання не передбачені цим Договором регулюються чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

10. Термін дії угоди та порядок вирішення спорів

10.1 Даний Договір набирає чинності з «__» _____ 201_ року і укладається терміном на один рік з можливістю продовження його дії на той же термін у випадку коли Сторони за місяць до припинення дії Договору не заявлять бажання про його розірвання.

10.2 Припинення Договору за бажанням однієї із Сторін допускається лише у разі письмового попередження про це іншу Сторону за один місяць

10.3 Даний Договір складений на 6 (шести) сторінках у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник якого знаходиться у **Виконавця**, а інший – у **Споживача**.

10.4 Всі спірні питання, які виникають при виконанні умов даного Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. В разі неможливості вирішити спірні питання в досудовому порядку, вони передаються на розгляд до господарського суду.

11. Юридичні адреси та реквізити сторін

Виконавець:

Обласне комунальне виробниче підприємство
«Дніпро-Кіровоград»,
25009 м. Кропивницький, вул. Соборна, 19а,
р/р № 26003060421128 (для оплати послуг водопостачання)
в КРУ ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 323583,
код за ЄДРПОУ 03346822,
Свідоцтво платника ПДВ № 15229783
ІПН 033468211231, тел. 33-07-94

Заступник генерального директора
ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

_____ О.О.Головченко

Споживач
