



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнятий в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Реєстраційної служби Кіровоградського міського управління юстиції 11.03.2015 р. номер запису 14441050027001345.

1.2. Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград», (далі – Підприємство), є правонаступником прав і обов'язків Обласного державного виробничого підприємства «Дніпро-Кіровоград», зареєстрованого реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 30.12.1997 р. за № 01557-ДК-1; державного комунального підприємства – учбово-курсового комбінату «Комунальник», зареєстрованого реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 10.03.1993 р. за № 01993-ДК-1, реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 25.03.99 р. № 63; комунального підприємства «Кіровоградське водопровідно-каналізаційне господарство Кіровоградської міської ради» (ідентифікаційний код 35804490), зареєстрованого виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради 20.03.2008 р., реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Кіровоградської міської ради від 14.09.2011 р. № 763 та рішенням Кіровоградської обласної ради від 23.09.2011 р. № 189; Знам'янського міського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства, зареєстрованого виконавчим комітетом Знам'янської міської ради 03.12.1997 р. (ідентифікаційний код 05398740), реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Знам'янської міської ради від 24.06.2011 р. № 274 та рішенням Кіровоградської обласної ради від 23.09.2011 р. № 189; комунального підприємства «Олександрія - водоканал» (ідентифікаційний код 13756426), зареєстрованого виконавчим комітетом Олександрійської міської ради 26.09.1991 р., реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Олександрійської міської ради від 20.09.2011 р. № 320 та рішенням Кіровоградської обласної ради від 23.09.2011 р. № 189; комунального підприємства «Світловодський міський водоканал» (ідентифікаційний код 33455258), зареєстрованого виконавчим комітетом Світловодської міської ради 31.05.2005 р., реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Світловодської міської ради від 27.09.2011 р. № 302 та рішенням Кіровоградської обласної ради від 23.09.2011 р. № 189; комунального підприємства «Водоканал Смолінської селищної ради» (ідентифікаційний код 39883822), зареєстрованого державним реєстратором Реєстраційної служби Маловисківського районного управління юстиції 08.07.2015 р., реорганізованого шляхом приєднання до Підприємства згідно з рішенням Смолінської селищної ради від 10.07.2015 р. № 758 та рішенням Кіровоградської обласної ради від 20.05.2016 р. № 83.

1.3. Повне найменування Підприємства:



українською мовою: Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград»;

російською мовою: Областное коммунальное производственное предприятие «Днепр-Кировоград»;

англійською мовою: Regional Utility Production Company «Dnipro-Kirovohrad».

1.4. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;

російською мовою: ОКПП «Днепр-Кировоград»;

англійською мовою: RUPC «Dnipro-Kirovohrad».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25009, місто Кропивницький, вулиця Соборна, будинок 19 А.

1.6. Засновником Підприємства є Кіровоградська обласна рада (25022, Україна, місто Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, ідентифікаційний код 22223982), (далі – Засновник).

1.7. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області та являється підприємством водопровідно-каналізаційного господарства.

1.8. Підприємство користується майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження майном у порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

1.9. Департамент житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) та розвиток Підприємства в межах, встановлених Засновником та чинним законодавством України, без права розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, що перебуває на балансі Підприємства.

1.10. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Засновника, інших нормативних актів, чинних на території України, а також цього Статуту. Статут Підприємства визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади діяльності Підприємства.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство являється суб'єктом підприємницької діяльності та здійснює господарську діяльність в сфері водопровідно-каналізаційного господарства з метою задоволення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах, поліпшення побутових умов населення області, а також отримання прибутку і реалізації на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ і міст області в галузі житлово-комунального господарства.

2.2. Підприємство забезпечує здійснення єдиної державної і регіональної політики в Кіровоградській області, єдиної науково-технічної та

інвестиційної політики, удосконалення організації управління, форм і методів господарювання, розвитку ринкових відносин, підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області в галузі житлово-комунального господарства.

### 2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- експлуатація магістрального районного водопроводу «Дніпро-Кіровоград»;

- експлуатація джерел підземних вод, видобуток підземних прісних вод та природно-столових вод для розливу;

- централізоване водопостачання та водовідведення;

- виробництво (добування) і продаж (реалізація) питної води, у тому числі фасованої;

- виробництво (добування) і продаж (реалізація) технічної води;

- обслуговування водопровідних мереж та мереж водовідведення;

- забирання, очищення та розподілення води;

- збирання і оброблення стічних вод;

- вивезення та очищення рідких нечистот;

- проведення проектно-вишукувальних робіт і розробка інших джерел питного водопостачання;

- проведення проектування, будівництва об'єктів, формування і реалізація схем водопостачання і водовідведення;

- надання послуг електролабораторії;

- здійснення ремонтно-будівельних робіт;

- розробка нормативів питного водопостачання і технологічних нормативів використання питної води;

- здійснення інвестиційної і зовнішньоекономічної діяльності;

- надання послуг з охорони майна юридичних осіб;

- проектування, будівництво, модернізація, капітальний ремонт систем водопостачання і водовідведення;

- надання послуг по ремонту і випробуванню водомірних приладів обліку, обладнання, апаратури;

- торгівельна, посередницька діяльність;

- утримання об'єктів спеціального харчування;

- навчання робітничим професіям і перепідготовка кадрів;

- діяльність у сфері інжинірингу;

- технічні випробування та дослідження, вимірювання чистоти води, надання послуг хіміко-бактеріологічної лабораторії (здійснення хіміко-бактеріологічних досліджень якості питної води, моніторинг якості стічних вод промислових підприємств), які пов'язані зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням і знищенням прекурсорів;

- зберігання, перевезення, придбання, використання і знищення прекурсорів включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;



- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством, які сприяють досягненню головної мети та в яких виникне необхідність у ході виконання статутної діяльності.

2.4. Ліцензування окремих видів діяльності Підприємства проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

### III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має право від свого імені укладати правочини у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді від свого імені.

3.2. Відносини Підприємства з Засновником будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

3.3. Підприємство наділене основними і оборотними засобами, має самостійний баланс, поточні, валютні рахунки в банках, круглу та інші печатки з ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ та своїм найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням, може мати власний знак на товари та послуги.

3.4. Підприємство має право брати участь в об'єднаннях підприємств (асоціаціях, корпораціях, концернах) на добровільних засадах в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.5. Підприємство має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи. Створені Підприємством філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень, які затверджуються керівником Підприємства.

3.6. Підприємство здійснює контроль за діяльністю своїх філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, дотриманням ними чинного законодавства, збереженням майна та використанням коштів. Комплексна ревізія виробничої та господарської діяльності філій Підприємства проводиться з періодичністю не менше як один раз на рік.

3.7. За погодженням із Засновником Підприємство має право створювати дочірні підприємства, брати участь у створенні інших юридичних осіб. Створені Підприємством дочірні підприємства діють на підставі статутів, які затверджуються керівником Підприємства.

3.8. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самоокупність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.10. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

#### IV. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства, цього Статуту, з урахуванням пріоритетів соціально-економічного розвитку, кон'юнктури ринку.

4.2. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Підприємство має право:

- укладати правочини та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами для здійснення своєї господарської діяльності в межах, встановлених чинним законодавством України та рішеннями Засновника;

- будувати, набувати, відчужувати, обмінювати, брати та надавати в оренду (лізинг) рухоме та нерухоме майно, в т.ч. земельні ділянки, інші матеріальні та нематеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника;

- користуватися в установленому порядку кредитами в національній або іноземній валютах на договірній основі та надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання, отримувати та надавати позики;

- залучати інвестиції;

- страхувати майно;

- на підставі доручень вчиняти дії в інтересах юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати інші права, що надаються Підприємству чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

4.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та чинного законодавства.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством про закупівлю товарів, робіт і послуг.

4.5. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності до чинного законодавства, при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності користується повним обсягом прав та обов'язків суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе обов'язки відповідно до цього правового положення.

4.6. Підприємство здійснює будь-які, не заборонені чинним законодавством, зовнішньоекономічні угоди. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством.

4.7. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом;

- забезпечувати ефективне використання спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, його збереження,



здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- приймати та виконувати доведені до Підприємства в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

- складати і виконувати фінансовий план на кожен календарний рік;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України;

- створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

4.8. Підприємство відкриває поточні та інші рахунки в банках та фінансово-кредитних установах, органах Державного казначейства України та здійснює через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній валюті України та в іноземній валюті.

4.9. Підприємство за діючими нормами здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе відповідальність за їх достовірність та подає державним органам згідно з установленними формами та строками.

4.10. Господарсько-фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

4.11. Результати фінансово-господарської діяльності, встановлені на основі бухгалтерського обліку, відображаються у самостійному балансі Підприємства та подаються на розгляд Засновнику.

4.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють уповноважені на те органи державної влади.

## **V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником та становить 228 627 812,01 грн. (двісті двадцять вісім мільйонів шістсот двадцять сім тисяч вісімсот дванадцять гривень 01 коп.), що складає вартість основних фондів (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше), а також інші цінності.

5.4 Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності

розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Кіровоградської обласної ради у встановленому порядку.

5.5. Баланс Підприємства є формою бухгалтерського обліку, визначення складу і вартості майна та обсягу фінансових зобов'язань на конкретну дату. Баланс не визначає підстав знаходження майна у власності (володінні) Підприємства. Перебування майна, у тому числі приміщень, споруд, будинків, на балансі Підприємства не є безспірною ознакою його права власності; майно не втрачає статусу спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

5.6. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками, у тому числі продаж, дарування, міна, передача в іпотеку, суборенду, відмова від користування здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.7. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Підприємства, що належить до спільної власності здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5.8. Списання майна, яке перебуває на балансі Підприємства, та передача майна з балансу на баланс здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.9. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства залежно від їх вартості здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою.

5.10. Облік, контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене на праві господарського відання за Підприємством, здійснює безпосередньо керівник Підприємства та Засновник.

5.11. Прибуток (дохід) Підприємства є основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

5.12. За результатами роботи Підприємства за рік чистий прибуток, одержаний після передбачених п. 5.10 розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства. Напрями його використання визначаються керівником Підприємства згідно з чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.13. Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю (фонд споживання, фонд розвитку, резервний фонд і т. п.). Порядок визначення відрахувань у спеціальні фонди Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається



керівником Підприємства згідно з чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

## VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Засновник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо та через уповноважені ним органи та посадові особи. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник – генеральний директор Підприємства відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Засновника та в межах повноважень, визначених цим Статутом.

6.2. До компетенції Засновника та уповноважених ним органів та посадових осіб належить вирішення питань, встановлених рішеннями Засновника та чинним законодавством України.

6.3. Керівником Підприємства є генеральний директор, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Генеральний директор підзвітний в своїй роботі Засновнику і організує виконання його рішень. Підзвітність генерального директора Засновнику передбачає, в тому числі, звітування не менше одного разу на рік про діяльність підприємства на засідання профільних постійних комісій обласної ради з інформуванням громадськості про результати роботи підприємства, шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах Кіровоградської обласної ради та ОКВП «Дніпро-Кіровоград».

6.4. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому рішеннями Засновника згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України.

6.5. Генеральний директор перебуває з Підприємством у трудових відносинах. При призначенні генерального директора на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, підстави звільнення.

6.6. Генеральний директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, за дотримання чинного законодавства України, рішень Засновника, фінансової дисципліни, ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.7. До компетенції генерального директора належить:

- здійснення без довіреності від імені Підприємства юридично значимих дій;
- представництво інтересів Підприємства у взаємовідносинах з державними та іншими організаціями, установами, юридичними особами і громадянами, а також у суді;
- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства, вирішення оперативних питань діяльності Підприємства;
- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Засновника, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

- забезпечення збереження, раціонального використання майна, закріпленого за Підприємством, отримання прибутку;
- формування та виконання фінансових планів Підприємства;
- видання в межах своєї компетенції наказів, розпоряджень, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;
- визначення організаційної структури Підприємства; затвердження чисельності, штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства;
- затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства, в тому числі його філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів;
- розпорядження майном Підприємства, в тому числі грошовими коштами, та вчинення правочинів (укладення договорів) від імені Підприємства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та рішеннями Засновника;
- затвердження своїм підписом документів фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі декларацій, звітів та балансів, відкриття рахунків в банках та вчинення розпорядчого підпису за цими рахунками;
- видання від імені Підприємства довіреностей;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства; розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Підприємства та спеціалістами; затвердження посадових інструкцій працівників Підприємства;
- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про охорону праці»;
- застосування до працівників Підприємства заходів заохочення і накладення на них стягнення відповідно до чинного законодавства; затвердження графіків відпусток працівників Підприємства;
- укладення від імені Підприємства з трудовим колективом (уповноваженим ним органом) колективного договору;
- виконання інших функцій керівника Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України та рішенням Засновника.

6.8. На період до призначення генерального директора Підприємства, в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків генерального директора покладається на заступника генерального директора з комерційних питань з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів.

## **VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі особи, які беруть участь своєю працею у діяльності Підприємства на основі трудового договору та інших підставах, що передбачені чинним законодавством України.



7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами трудового колективу. За рішенням трудового колективу представницькі функції можуть бути передані іншому органу, створеному трудовим колективом.

7.3. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору, вирішує питання самоврядування трудового колективу. Сторони колективного договору звітують на зборах трудового колективу, але не менше ніж 1 раз на рік.

7.4. Трудові відносини на Підприємстві регулюються чинним законодавством. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку регулюються колективним договором, який укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Підприємство забезпечує безпеку праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за погіршення здоров'я і працездатності працівників при виконанні працівниками своїх трудових обов'язків.

7.6. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах коштів, що направлені на споживання.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ВИДІЛ**

8.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ Підприємства здійснюються за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

8.3. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника або на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.4. Засновник або інший орган, який відповідно до чинного законодавства України прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора, комісію з припинення тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства.

8.5. З моменту призначення комісії з припинення Підприємства до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

8.6. Комісія з припинення вживає заходи з припинення або виділу Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Якщо правонаступниками Підприємства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків Підприємства неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства.

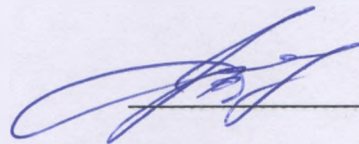
8.8. При припиненні Підприємства звільненим працівникам гарантується зберігання їх прав відповідно до чинного законодавства.

8.9. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців запису про його припинення.

#### **ІХ. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновником у встановленому ним порядку.

Начальник управління майном  
виконавчого апарату Кіровоградської  
обласної ради



А.Шепель

Місто Кропив-



-ницький, Кіровоградська область, Україна

Дев'ятнадцате березня дві тисячі вісімнадцятого року

Я, Стоєва Г.Ф., приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису начальника управління майном виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради Шепеля Андрія Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 171

Стягнуто плати - згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»



**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:**



Всього прошиито,  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
28/03/2018  
аркуші  
Приватний  
нотаріус



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від 12 " березня " 2018 року

№ 70-гр

м. Кропивницький

***Про затвердження нової редакції  
Статуту обласного комунального  
виробничого підприємства "Дніпро-Кіровоград"***

Відповідно до пункту 2 додатка 4 до рішення Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 "Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області" (зі змінами та доповненнями), на підставі рішення постійної комісії обласної ради з питань власності від 27 лютого 2018 року № 345 "Про Статут ОКВП "Дніпро-Кіровоград":

1. Внести зміни та доповнення до Статуту обласного комунального виробничого підприємства "Дніпро-Кіровоград" і затвердити його в новій редакції (додається).

2. Генеральному директору обласного комунального виробничого підприємства "Дніпро-Кіровоград" Ілику Р.І. подати в установленому порядку вищевказаний Статут на реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



**О.Чорноіваненко**



ОПИС

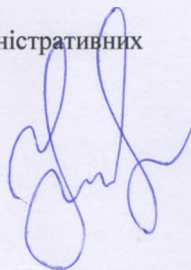
документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії  
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРО-КІРОВОГРАД"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.miniust.gov.ua/ua/freesearch/>



ЛОГОЙДА Н.Л.

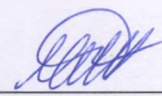
Заявник:

Лугойда Н.Л.

(прізвище, ініціали заявника)

20.03.2018р.

(дата)



(підпис)

Фактична дата формування опису: 20.03.2018