

ДОГОВІР

про постачання питної води № _____

м. Кропивницький

«__» _____ 201_р.

ЗАМОВНИК: _____, та
ВИКОНАВЕЦЬ: Обласне комунальне виробниче підприємство “Дніпро-Кіровоград”, в особі директора Кропивницького ВКГ Давидчук В.М., що діє на підставі Довіреності № _____ від _____ 201_р., з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір на виконання робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 **Виконавець** бере на себе зобов'язання забезпечити **Замовника** питною водою в об'ємі _____ кубічних метрів (_____), яка по якості відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 “Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною”, а **Замовник** сплачує **Виконавцю** її вартість.

1.1 Постачання питної води здійснюється на об'єкт **Замовника** розташований за адресою: м. Кропивницький, вул.(пров.) _____, _____ (об'єкт).

2. Обсяги споживання питної води

2.1 Постачання питної води здійснюється відповідно до письмового замовлення, в якому зазначається кількість (об'єм) питної води.

3. Зобов'язання сторін

3.1 Під час виконання умов цього Договору, а також вирішення всіх інших питань, що цим Договором не обумовлені, сторони керуються чинним законодавством, зокрема Законом України “Про питну воду та питне водопостачання” та “Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України”.

3.2 Виконавець зобов'язується:

- виконувати умови цього Договору;
- відпускати Замовнику питну воду відповідно до умов договору;
- відшкодувати збитки, завдані Замовнику внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання, що сталося з його вини;
- повідомляти Замовника про зміну тарифів на питну воду.

3.3 Замовник зобов'язується:

- виконувати умови цього Договору;
- своєчасно оплачувати Виробнику вартість поданої питної води по встановлених тарифах на послуги централізованого водопостачання.

3.4 Сторони зобов'язані письмово повідомити про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, банківські реквізити тощо) не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін.

4. Права сторін

4.1 Виконавець має право:

- одержувати від Замовника плату за поставку питної води за встановленими та затвердженими тарифами.
- припиняти відпуск питної води Замовнику згідно з умовами розділу 8 цього Договору;
- розробляти і подавати на затвердження уповноваженим органам тарифи на послуги централізованого водопостачання з їх обґрунтуванням;
- обмежувати або припиняти поставку питної води у разі виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води в джерелах питного водопостачання і неможливості доведення її до вимог державних стандартів;
- допускати тимчасове відхилення якості питної води від вимог державного стандарту на питну воду лише за умови наявності дозволу державного санітарно-епідеміологічного нагляду.

4.2 Замовник має право:

- одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та порядку розрахунку тарифів на послуги централізованого водопостачання;

- вимагати поновлення водопостачання в установленому порядку після усунення порушень, які спричинили зупинку водопостачання.

5. Відповідальність сторін

5.1 Відповідальність Виконавця:

- **Виконавець** несе відповідальність за невиконання умов даного договору в частині взятих на себе зобов'язань перед **Замовником** в розмірі заподіяних таким порушенням збитків;

- **Виконавець** не несе відповідальності перед **Замовником** за порушення п. 5.1. цього **Договору**, якщо доведе, що порушення виникло з вини **Замовника**, внаслідок непереборної сили чи протиправних дій третьої особи.

5.2 Відповідальність Замовника:

- за внесення платежів за надані послуги водопостачання з порушенням термінів визначених розділом 7 цього Договору, **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період за який нараховується пеня, за кожен день прострочення. Сума пені зазначається в розрахункових документах окремим рядком;

- **Замовник** не несе відповідальності перед **Виконавцем**, якщо доведе, що порушення виникло з вини **Виконавця** або в наслідок дії непереборної сили.

6. Форс-мажор

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконані чи неналежно виконані обов'язки за договором, якщо це з'явилося наслідком дії обставини непереборної сили (форсу-мажору), наприклад: стихійного лиха, воєнні дії, страйки, масові безладдя і хвилювання, дії органів державної влади, що роблять неможливим виконання договору, будь-які інші обставини поза контролем сторін, що перешкоджають виконанню договору.

6.2. Термін виконання зобов'язань за договором продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови, що Сторона, для якої наступив форс-мажор, у триденний термін з моменту настання даних обставин сповістила іншу сторону про настання форс-мажорних обставин.

6.3. У випадку, якщо обставини форсу-мажору протривають більш 3-х місяців, Сторони проведуть переговори з питань подальшого виконання або розірвання даного договору і проведення взаєморозрахунків.

7. Ціна та порядок розрахунків

7.1 Ціна питної води встановлюється згідно із затвердженими тарифами на послуги централізованого водопостачання, які на момент укладення Договору складають _____ грн. за 1 куб. метр (в тому числі ПДВ).

7.2 Оплата наданих послуг здійснюється згідно банківських реквізитів зазначених у виставленому рахунку на оплату послуг визначених цим Договором.

7.3 При зміні цін/тарифів оплата здійснюється за новими цінами після письмового повідомлення Виконавця направленою Споживачу, без зміни умов цього Договору.

7.4 **Замовник** здійснює оплату наданих послуг на протязі 5 банківських днів, але не пізніше останнього банківського дня поточного місяця, згідно виставленого рахунку-фактури за фактичні об'єми споживання води та акту виконаних робіт.

7.5 В разі несвоєчасного розрахунку за поточний період до **Замовника** застосовуються положення п.5.2 цього Договору.

8. Обмеження та припинення водопостачання

8.1 **Виконавець** має право тимчасово припинити або обмежити доставку води **Замовнику** без попередження у разі:

- а) припинення подачі електроенергії підприємствам **Виконавця**;
- б) стихійного лиха;
- в) аварій на зовнішніх мережах водопроводу, а також інженерних комунікаціях;

8.2 При необхідності припинення подачі води у зв'язку з проведенням планового ремонту водопроводу **Виконавець** зобов'язаний повідомити **Замовника** за добу, якщо ремонт триває до 12 годин; за дві доби, якщо ремонт триває понад 12 годин.

8.3. **Виконавець** має право, завчасно попередивши **Замовника**, припинити йому відпуск води у разі:

- проведення **Виконавцем** ремонтних робіт з обслуговування водопровідних мереж та пристроїв;

- невиконання **Замовником** умов цього Договору;

- несвоєчасного внесення плати за воду;

- заяви **Замовника** про припинення надання послуги;

8.4 Про припинення (тимчасово або постійно) користування послугою водопостачання **Замовник** зобов'язаний не пізніше як за тиждень письмово повідомити про це **Виконавця**.

9. Інші умови

9.1 За якість води, в місці наповнення ємності та транспортування, відповідальність несе **Виконавець**. За якість питної води після розвантаження, якість тари в яку питна вода розвантажується та збереження питної води відповідальність несе **Замовник**.

9.2 Оформлення та підписання актів про приймання води (наданих послуг) здійснюється :

- з боку **Виконавець** – першим керівником, головним інженером чи особою, призначеною наказом, чи який діє на підставі довіреності та скріплюється печаткою;

- з боку **Замовника** – першим керівником, головним інженером чи особою, призначеною наказом та скріплюється печаткою.

10. Термін дії угоди та порядок вирішення спорів

10.1 Даний Договір набирає чинності з «__» _____ 201__ року і діє до «__» _____ 201__ року.

10.2 Договір може бути припинено за погодженням Сторін.

10.3 Припинення Договору за бажанням однієї із Сторін допускається лише у разі письмового попередження про це іншу Сторону за один місяць

10.4 Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник якого знаходиться у **Виконавця**, а інший – у **Замовника**.

11. Юридичні адреси та реквізити сторін

Виконавець:

Замовник:

**Обласне комунальне виробниче підприємство
“Дніпро-Кіровоград”**

25009 м. Кропивницький, вул. Соборна, 19а,
р/р № 26009057001180 (для оплати послуг водопостачання)
в КФ ПАТ “Приватбанк”, МФО 323583,
код 03346822, Свідоцтво ПДВ № 15229783
ПІН 033468211231, тел. 33-07-94

Директор

Кропивницького ВКГ

ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

_____ В.М. Давидчук
